

CHS 31

Réflexions sur la préparation du déconfinement

DRFIP 31

Préparation du déconfinement dans le respect des consignes sanitaires :

- aménagement des locaux dans le respect des règles de distanciation sociale :

Une étude est actuellement en cours entre la BIL et les différents services ; Elle vise à proposer une cible maximale d'implantation qui respecte les règles de distanciation de 2 mètre.

Sur la base des plans ainsi définis, un avis de l'ISST sera requis avant toute option.

- Problématique de l'accueil physique :

Aucun accueil physique pendant la période de confinement sauf le cas particulier des bons de secours. Avec le déconfinement, la question n'est pas prise et reste à l'étude. Plusieurs problématiques ont été identifiées à ce stade : aspects bâtimentaires (capacité maximale simultanée d'accueil des usagers, organisation des flux d'usagers entrants, filtre à l'entrée, gel et produits désinfectants...)

Le schéma campagne des accueils a été déjà validé par l'ISST avec des préconisations pour neutraliser certains box. L'organisation générale reste à définir.

- Renforcer l'hygiène collective :

Les préconisations de l'ISST sont précisées dans chacune des communications. La prestation d'ISS fait l'objet d'un suivi très rapproché pour s'assurer qu'il n'y a pas d'insuffisance.

Une étude a été demandée d'une prestation renforcée de nettoyage une fois par semaine à maintenir le temps de la crise sanitaire.

- Dotation complémentaire:

Pour tous les services, les points d'entrée doivent être équipés en produits de désinfection.

L'assistante de prévention veille à un approvisionnement régulier en liquide SHA, en lingettes, en produits désinfectants mais aussi en gants.

Des recommandations régulières sont faites aux chefs de service, sans attendre le réapprovisionnement, de procéder à des achats en local.

Les préconisations de l'ISST sont précisées dans chacune des communications. La prestation d'ISS fait l'objet d'un suivi très rapproché pour s'assurer qu'il n'y a pas d'insuffisance.

Une étude a été demandée d'une prestation renforcée de nettoyage une fois par semaine à maintenir le temps de la crise sanitaire.

- La dotation en masques

La doctrine sera sans doute amenée à évoluer avec le déconfinement et le port de masques « altruistes ».

- Equipement en plexiglas

Les services d'accueil (banques, box, bureaux d'accueil) vont être progressivement équipés avec des vitres plexiglas (avant le 11 mai)

- Transparence

Plusieurs documents sont d'ores et déjà mis à disposition : fiches du secrétariat général sur les consignes, affiche sur les gestes barrière etc. Les plans d'aménagement proposés tels qu'amendés par l'ISST le cas échéant sont également affichés dans les sites.

- Les espaces partagés

Plusieurs documents déjà communiqués sur la vigilance à avoir sur les espaces partagés : zones de repas (fiche ISST), zones de passage (fiche SG sur le respect de 1 mètre, climatisation à ne pas faire marcher).

Le déconfinement prendra en compte :

- l'aménagement des locaux : définition sur plan de la capacité d'accueil des locaux dans le respect des règles de distanciation sociale ;

Ce chiffre s'établit, sur la base de l'échantillon déjà disponible à 2/3 de la surface disponible après prise en compte des contraintes sanitaires. Ce taux connaît cependant de très grandes variations locales en fonction de la configuration des locaux

- recensement des personnels non mobilisables en présentiel à court ou moyen terme :
 - ASA garde d'enfants ;
 - personnes fragiles ou écartées par le médecin de prévention resteront à domicile ;
 - cas suspects/avérés, cas contacts
 - autres situations, y compris contraintes de transports à traiter au cas par cas.
- les agents en télétravail continuent, après le 11 mai, à bénéficier du dispositif, sauf rotation limitée à voir avec les chefs de service (Pour mémoire, actuellement près de 18 % des agents sont en télétravail à un titre ou à un autre).
- Les missions reprendront à partir du 11 mai de manière progressive. Les plans de retour d'activité vont prendre la place des PCA. Dès leur finalisation ils seront largement diffusés de manière à ce que chacun puisse se les approprier.

Les scenarii de reprise

- Déterminer le potentiel RH : combien d'agents, dans combien de postes de travail, pour quelles missions.
- En fonction des missions (PRA) mais aussi des contraintes bâtimentaires et des agents selon qu'ils peuvent ou non télétravailler ;
- Des sujets à étudier : décaler les horaires d'arrivée pour étaler les prises de poste ; rotation par demie journée / par journée / semaine , éviter de venir tous en même temps
- La possibilité de ré allouer les personnels des missions non prioritaires sur des missions prioritaires devant être assurées en présentiel ou parfois en télétravail.

L'accompagnement RH

La crise du Coronavirus a montré l'importance de disposer de correspondants attitrés amenés à suivre les sujets :

- correspondant Covid19 en lien avec l'agent et/ou le chef de service et le médecin de prévention
- correspondant avec les agents éloignés pour quelque motif : initiative de rédaction d'un journal de liaison, équipe chargée d'appeler les agents éloignés etc.

A l'occasion de la phase de déconfinement, chaque cadre et agent doit pouvoir disposer d'une information opérationnelle claire : quand et comment je reprends mon activité.

Aussi, un correspondant avec une équipe à même de renseigner les agents sur les différentes questions qui se posent sera désigné. Cet accompagnement doit permettre de rassurer sur les conditions de reprise de l'activité (qui, quand, où, comment)

Pour les cadres, chefs de service ou de poste, un accompagnement sera aussi mis en place afin de les aider à conduire cette phase du déconfinement en intégrant tous les éléments : retour progressif, accompagnement des agents, importance de la cohésion d'équipe,...

Il existe, par ailleurs, des aides psychologiques via la plates-forme téléphonique de soutien du SG.

Une information régulière sera faite auprès des représentants du personnel par la tenue de réunions régulières où tous ces sujets seront abordés.